



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, चंद्रपूर
जाहिरात क्र. १ (सन २०२३-२४) (दि. ०७/०७/२०२३)



जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, चंद्रपूर अंतर्गत राष्ट्रीय आरोग्य अभियानामध्ये जिल्ह्यात राबविण्यात येणा-या विविध कार्यक्रमांसाठी खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कंत्राटी तत्वावर रिक्त पदांसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

Sr. No.	Name of Post	No. of Posts	Required Category	Qualification	Remuneration Rs. (Per Month Consolidated)
1	Medical Officer MBBS	24	SC-2, ST-4, VJ(A)-1, NT(B)-1, NT(C)-1, NT(D)-1, OBC-5, EWS-3, OPEN-6	M.B.B.S.	60000/-
2	Medical Officer AYUSH (PG)	1	ST-1	BUMS, MD	30000/-
3	Audiologist & Speech Therapist	2	ST-1, OPEN-1	Bachelor in Audiology & Speech language pathology from any recognized university in India (BASLP)	25000/-
4	Psychiatric Nurse	1	OPEN-1	D.P.N. OR M.Sc. (Mental Health) OR B.Sc. Nursing with 3 Years Experience in Mental Health	25000/-
5	Physiotherapists	1	ST-1	Bachelor's Degree in Physiotherapy from any recognized university in India	20000/-
6	Dialysis Technician	1	ST-1	1) HSC (10+2) with Science from recognized Institute/Board 2) Diploma/Certificate in Dialysis Technology	17000/-
7	Paramedical Worker (TB-L)	1	ST-1	12 th pass + PMW Certificate from Recognized Institute	17000/-
8	Program Assistant (Statistics) – Block M & E	1	VJ(A)/NT(D)- 1	1) Graduation in Statistics/Mathematics 2) MSCIT	18000/-

Sr. No.	Name of Post	No. of Posts	Required Category	Qualification	Remuneration Rs. (Per Month Consolidated)
9	Lab. Technician	4	ST-3, VJ(A)-1	B.Sc. , D.M.L.T.	17000/-
10	Staff Nurse	40	SC-4, ST-3, VJ(A)-3, NT(B)-1, NT(C)-1, NT(D)-1, SBC-2, OBC-7, EWS-4, OPEN-14	G.N.M./B.Sc. Nursing	20000/-
11	Program Manager- Public Health (District QA Coordinator)	1	ST-1, OBC-1	Any Medical Graduate with MPH/MHA/MBA in Health	35000/-
12	Program Manager- Public Health (CPHC Consultant)	1			35000/-
13	Budget & Finance Officer	1	SC-1, OPEN-1	1) B.Com./M.Com. From Statutory University 2) Three Years relevant Experience	20000/-
14	Finance cum Logistics Consultant	1			20000/-
15	Block Accountant	1	EWS- 1	B.Com with Tally Certification	18000/-

अटी व शर्ती -

- १) वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची एकत्रीत मानधनाची असुन मा. आयुक्त आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार व राष्ट्रीय आरोग्य अभियान पुढे सुरु राहिल्यास पुनर्नियुक्तीद्वारे वाढविण्याची कार्यवाही केली जाईल.
- २) वरील नमुद सर्व पदे ही राज्यशासनाची पदे नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क वा दावा राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही.
- ३) केंद्र/राज्य शासनाने संबंधित पदे नामंजूर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल व याबाबत कुठलीही तक्रार व ग-हाणी ऐकुण घेण्यात येणार नाही.
- ४) उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभव असलेल्या उमेदवारांस निवड प्रक्रियेमध्ये प्राधान्य दिले जाईल. कामाचा अनुभव हा शासकिय/निमशासकिय/स्थानिक स्वराज्य संस्थांचाच ग्राह्य धरण्यात येईल. तसेच संगणक अहर्ता आवश्यक असलेल्या पदाकरीता उमेदवारांची मराठी व इंग्रजी टायपींगची संगणक चाचणी घेण्यात येईल.
- ५) वरील तक्त्यातील अ.क्र. २ चे पीजी वैद्यकिय अधिकारी (आयुष) हे पद पदव्युत्तर युनानी करीता असल्याने पदव्युत्तर युनानी उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास त्याऐवजी पदव्युत्तर उमेदवार उपलब्ध होईस्तोवर पदवीधर उमेदवाराची निवड केल्या जाईल व त्याला पदवीधर पदाचे मानधन दिले जाईल.
- ६) अ.क्र. १० चे स्टॉफ नर्स या पदाकरीता B.Sc. Nursing/P.B.B.Sc च्या उमेदवारांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.
- ७) जाहिरात प्रसिध्द झाली त्या दिवशीची वयोमर्यादा :- १) वयोमर्यादा खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व राखीव प्रवर्गासाठी ४३ वर्षे राहिल, २) राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाच्या सेवेतील कार्यरत कर्मचा-यांकरीता कमाल सेवा प्रवेश मर्यादा ५ वर्षांपर्यंत शिथिल राहिल.

- ८) शासन सेवेतून सेवानिवृत्त अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी कमाल वयोमर्यादा ६५ वर्षे राहिल. तथापी संबंधितांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे शारिरिक व मानसीक दृष्ट्या सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) उपरोक्त पदांपैकी तांत्रिक पदांकरीता उदा. वैद्यकिय अधिकारी, स्टाफ नर्स ईत्यादी पदांकरीता तत्सम कौन्सिलचे वैध नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा उमेदवारांस अपात्र ठरविण्यांत येईल.
- १०) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारिरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदारा विरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
- ११) सदर रिक्त पदांच्या संख्येत तसेच पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल होऊ शकतो. याबाबतचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद चंद्रपूर यांचेकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहे.
- १२) उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदांकरीता अर्ज सादर करावयाचे असल्यास प्रत्येक पदांकरीता स्वतंत्र अर्ज करावा लागेल. अर्ज करीत असलेल्या पदाचे नांव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदांकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा.
- १३) सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्जदार न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदांकरीता असलेली पात्रता (अर्हता व अनुभव) आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्यात येईल. तसेच राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार पुरेशा प्रमाणांमध्ये उपलब्ध न झाल्यास रिक्त पदांच्या भरतीची आवश्यकता लक्षात घेता प्रतीक्षा यादीतील उमेदवाराला खुल्या प्रवर्गात तात्पुरती नेमणूक देण्यात येईल.
- १४) राखीव संवर्गातून अर्ज करण्या-या उमेदवारांनी त्या संवर्गाची वैध प्रमाणपत्रे (Caste Certificate/Validity Certificate) जोडणे आवश्यक आहे. वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा विचार केला जाणार नाही व अशा उमेदवारांना राखीव संवर्गाचा लाभ घेता येणार नाही.

➤ अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती -

- १) पदांकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक (Marksheet) तसेच ईतर आवश्यक प्रमाणपत्रे
- २) शाळा सोडल्याचा/जन्मतारखेचा दाखला. ३) अनुभवाची प्रमाणपत्रे. ४) जात प्रमाणपत्राची अद्यावत प्रत.
- ५) तांत्रिक पदांकरीता तत्सम कौन्सिलचे वैध नोंदणी प्रमाणपत्र.

➤ अर्ज करण्याची पध्दत -

- १) इच्छुक उमेदवारांनी यासोबत देण्यात आलेल्या अर्जाच्या नमुन्यात A4 Size आकाराच्या पांढ-या जाड कागदावर प्रिंट करून सुवाच्य अक्षरात भरलेला अर्ज आवश्यक सर्व कागदपत्रांसह सादर करावा.
- २) खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु. १५०/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांनी रु. १००/- चे राष्ट्रियकृत बँकेचे डिडि अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे. सदर डिडि मागे उमेदवाराने स्वतःचे नाव व अर्ज केलेल्या पदाचे नाव लिहावे.
- ३) सदर डिडि (Demand Draft) **District Integrated Health & Family Welfare Society, Chandrapur** या नावाने काढावा.
- ४) उमेदवारांनी उपरोक्त प्रमाणे संपूर्ण दस्ताऐवज लिफाफ्यामध्ये सिलबंद करून अर्ज करीत असलेल्या पदाचे नाव लिफाफ्यावर नमुद करून सादर करावे.
- ५) उमेदवारांनी आपले अर्ज **जिल्हा एनएचएम कार्यालय, जिल्हा क्षयरोग रुग्णालय परीसर, रामनगर चंद्रपूर येथे दि. २१/०७/२०२३ सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत** कार्यालयीन वेळेत सुटीचे दिवस वगळून पोस्टाद्वारे किंवा व्यक्तीशः सादर करावे. त्यानंतर प्राप्त होणारे अर्ज स्विकृत करण्यात येणार नाही, यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

➤ खालील प्रमाणे उणिवा असलेले अर्ज अपात्र करण्यात येतील -

- १) विहित पात्रता धारण न करणा-या उमेदवारांचे अर्ज.
- २) शासकिय कर्मचारी/एनएचएम कर्मचारी यांचेवर पुर्वीच्या कार्यकाळात कुठल्याही स्वरुपाचे प्रशासकिय व वित्तीय कार्यवाही, दंडात्मक कार्यवाही किंवा फौजदारी अथवा इतर कुठल्याही प्रकारचे गंभीर गुन्ह्याची नोंद असलेल्या उमेदवारांचे अर्ज.
- ३) विहित नमुन्यात नसलेले किंवा योग्य प्रकारे न भरलेले अर्ज.
- ४) आवश्यक मजकुर अपूर्ण किंवा चुकीचा भरलेला अर्ज, खाडाखोड केलेला अर्ज.
- ५) अर्जावर स्वाक्षरी नसलेले, आवश्यक गुणपत्रकांच्या व प्रमाणपत्रांच्या स्वसाक्षांकित प्रती नसलेले, आवश्यक शुल्काचे डिडि न जोडलेले अगर तत्सम माहिती योग्य रित्या न दर्शविलेले, इत्यादी अर्ज.

उपरोक्त पदांकरीता निवड प्रक्रिया ही प्राप्त अर्जांची छाननी करुन पात्र ठरणा-या उमेदवारांकरीताच राबविण्यात येईल. पात्र/अपात्र उमेदवारांची यादी तसेच सदर पदभरती संदर्भातील वेळोवेळी प्रकाशित करण्यात येणा-या सुचना फक्त जिल्हा परिषद चंद्रपूर च्या संकेतस्थळावर (वेबसाईडवर) (<https://zpchandrapur.co.in/>) तसेच अर्ज केलेल्या ठिकाणी नोटीस बोर्डवर प्रकाशित करण्यात येईल. याची वेगळी सुचना उमेदवारांना दिली जाणार नाही, याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

स्वा/-

अध्यक्ष

जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

स्वा/-

सदस्य सचिव

जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी तथा
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद, चंद्रपूर

स्वा/-

सदस्य

जि.ए.आ.व कु.क.सोसायटी तथा
जिल्हा शल्य चिकित्सक
जिल्हा रुग्णालय, चंद्रपूर



National Health Mission 2023-24

District Integrated Health & Family Welfare Society, Chandrapur



APPLICATION FORM

(All fields in the forms are mandatory to be filled. An incomplete form submitted will be treated as rejected.)

Name of Post Applied for :				
Full Name of Candidate :				
Father's / Husband's Name :				
Date of Birth (DD/MM/YYYY) :		Blood Group :	Gender :	
Marital Status :	Existing NHM (YES/NO)	Nationality :	Religion : Category :	Applying Category :

Address/ Contact Details : (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address (present):	Address (permanent) : (write same if same as present Address)
State :	State :
Pin :	Pin :
Contact No :	Contact No :
E-mail Id for Correspondence :	Alternate E-mail Id for correspondence (If any):

Languages Known : (Write Y/N)	English	Hindi	Marathi	Others (please Specify below)

Computer proficiency:

Academic/Professional Education Summary : (Starting from most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/ Institute	Specialization/ Subjects	Final year		
					Total Marks	Marks obtained	% of Marks

Work / Experience Summary : (Starting from Current / most recent)

Sr. No.	From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min. 30 and Max. 50 Words)
Total Experience (In Years & Months) :				Relevant Experience to the post applied (in years & Months):	

Details of Internship / Workshops / Conferences / Trainings Attended (If any) :

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Place :

Signature :

Date :

Name of Candidate :

Disclaimer :

The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, failing which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. NHM shall not be responsible for late receipt or non-receipt of application/s for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.